

PLAN INDICATIVO 2016-2019

No.	EJE ESTRATEGICO	No. Programa	PROGRAMA	META DE RESULTADO	Línea Base Resultado	Meta Resultado Cuatrienio 2019	No. Sub Programa	SUBPROGRAMA	META DE PRODUCTO	TIPO DE META	LINEA BASE	META PARA EL CUTRIENIO	META AÑO 1	META AÑO 2	META AÑO 3	META AÑO 4	SECTOR COMPETENCIA	CODIGO FUT	Fuente	TOTAL CUATRIENIO	2016	2017	2018	2019	Secretaría
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.2	BOLIVAR SÍ AVANZA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTeI)	Aumentar en un 30% el número de investigadores, centros de investigación y programas de movilidad	0	30	3.2.1	Producción Científica Ambiciosa Con Enfoque, Gerencia Y Disciplina	Treinta (30) personas beneficiadas con estudios de posgrado y/o pasantías en áreas de ciencia, tecnología en investigación.	INCREMENTO	ND	30	5	5	10	10	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.5	SGR	222.900.825.606	158.250.000.000	31.759.610.003	32.609.999.603	281.216.000	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.2	BOLIVAR SÍ AVANZA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTeI)				3.2.1	Producción Científica Ambiciosa Con Enfoque, Gerencia Y Disciplina	Dos (2) Centros de Desarrollo Científico, Tecnológico e Investigativo en el Departamento.	INCREMENTO	ND	2	0	1	1	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.2	BOLIVAR SÍ AVANZA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTeI)	5 Empresas en Bolívar (excluyendo Cartagena) que incorporan la innovación como mecanismo para aumentar competitividad	0	5	3.2.2	Empresas Más Innovadoras y Competitivas	Cuatro (4) proyectos desarrollados para el fortalecimiento del sistema sectorial de innovación pertinentes a las apuestas productivas del departamento	INCREMENTO	1	4	1	1	1	1	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.2	BOLIVAR SÍ AVANZA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTeI)	Aumentar a 3 los proyectos para la apropiación social del conocimiento	0	5	3.2.3	Cultura Que Valora y Gestiona El Conocimiento	Un proyectos que fortalezcan y amplíen la apropiación social de ciencia, tecnología e innovación	INCREMENTO	ND	1	0	1	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.2	BOLIVAR SÍ AVANZA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTeI)				3.2.3	Cultura Que Valora y Gestiona El Conocimiento	Un proyectos que intercambios universitarios que favorezcan la gestión del conocimiento a nivel local, nacional e internacional.	INCREMENTO	ND	1	0	1	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.2	BOLIVAR SÍ AVANZA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTeI)	Implementar una iniciativa que dote al departamento de Bolívar de conocimiento científico, planificación estratégica, intercambio del conocimiento y observación de políticas públicas	0	1	3.2.4	Gestión Del Conocimiento, La Investigación Y La Planeación Estratégica	Una iniciativas para la producción de conocimiento científico implementadas	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.3	TIC COMO PLATAFORMA PARA LA EDUCACIÓN, EQUIDAD Y COMPETITIVIDAD	Aumentar al 100% los municipios beneficiados con acceso a TICs (LB 51%)	0	10	3.3.1	Infraestructura TIC	45 municipios beneficiados con conexiones de banda ancha, fija y móvil en hogares, escuelas y Mipymes	INCREMENTO	23	45	10	10	10	15	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.3	TIC COMO PLATAFORMA PARA LA EDUCACIÓN, EQUIDAD Y COMPETITIVIDAD				3.3.1	Infraestructura TIC	Quince (15) municipios que incluyen decreto de despliegue de redes de comunicación en sus POT/EOT	INCREMENTO	ND	15	5	5	5	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.3	TIC COMO PLATAFORMA PARA LA EDUCACIÓN, EQUIDAD Y COMPETITIVIDAD				3.3.1	Infraestructura TIC	Cien (100) quioscos y puntos Vive Digital instalados	INCREMENTO	241	341	25	25	25	25	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.3	TIC COMO PLATAFORMA PARA LA EDUCACIÓN, EQUIDAD Y COMPETITIVIDAD				3.3.1	Infraestructura TIC	34 municipios con zonas wifi gratuitas	INCREMENTO	2	34	4	10	10	10	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.3	TIC COMO PLATAFORMA PARA LA EDUCACIÓN, EQUIDAD Y COMPETITIVIDAD	10 Contenidos digitales para mejorar acciones de comunicación, gestión del conocimiento, tecnología e innovación y gobierno en línea	0	10	3.3.2	Aplicaciones Tic	Diez (10) apps desarrolladas para el fortalecimiento del gobierno en línea, la gestión del conocimiento tecnología e innovación y gobierno en línea	INCREMENTO	0	10	2	2	2	4	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	19.938.148.800	6303000000	4368000000	4542720000	4724428800	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.3	TIC COMO PLATAFORMA PARA LA EDUCACIÓN, EQUIDAD Y COMPETITIVIDAD				3.3.2	Aplicaciones Tic	Un laboratorio de alta tecnología, desarrollo de industria, contenidos digitales implementado	INCREMENTO	0	1	1	0	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.3	TIC COMO PLATAFORMA PARA LA EDUCACIÓN, EQUIDAD Y COMPETITIVIDAD				3.3.2	Aplicaciones Tic	Cien (100) jóvenes beneficiados estudios carreras TICs en Bolívar	INCREMENTO	0	100	0	50	50	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR-FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE	1 política pública de trabajo decente, que enfatice en cuatro elementos estratégicos: promoción y creación de empleo, la protección social, las	0	1	3.4.1	Promoción De La Formalización Laboral	Cuatro (4) mesas de concertación para la construcción de la Política Pública para el trabajo decente en Bolívar realizadas	INCREMENTO	0	4	1	1	1	1	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR-FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE				3.4.1	Promoción De La Formalización Laboral	Número de convenios para la caracterización de trabajadores informales rurales	INCREMENTO	0	1	1	0	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR-FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE				3.4.1	Promoción De La Formalización Laboral	Proyecto de identificación de las barreras de acceso a la formalización Laboral	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO

3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE	protección social, los derechos de trabajadores y el diálogo social.			3.4.1	Promoción De La Formalización Laboral	Número de Convenios interinstitucionales para la promoción de empleo firmados	INCREMENTO	0	2	1	0	1	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE				3.4.1	Promoción De La Formalización Laboral	Número de proyectos de Reconversión Laboral realizados	INCREMENTO	0	2	1	0	0	1	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE	Promover en los 45 municipios la inclusión en igualdad de condiciones para toda la población de acuerdo a sus capacidades	0	45	3.4.2	Empleo Como Servicio Público	Número de proyectos de Innovación y competitividad Laboral	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE				3.4.2	Empleo Como Servicio Público	Número de proyectos de Innovación y competitividad Laboral	INCREMENTO	0	1	1	0	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE				3.4.2	Empleo Como Servicio Público	Número de proyectos de Innovación y competitividad Laboral	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE				3.4.2	Empleo Como Servicio Público	Número de proyectos de Innovación y competitividad Laboral	INCREMENTO	0	1	0	0	1	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE	Implementación de 1 sistema de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales a través de planes de salud ocupacional y prevención de riesgos.	0	1	3.4.3	Seguridad y Salud en el Trabajo	Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	INCREMENTO	0	1	1	0	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE	1 Programa para generar oportunidades laborales y productivas a la población con discapacidad.	0	1	3.4.4	Oportunidades Laborales Y Productivas A Población Con Discapacidad	Caracterización de la población discapacitada	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE				3.4.4	Oportunidades Laborales Y Productivas A Población Con Discapacidad	Emprendimiento	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE				3.4.4	Oportunidades Laborales Y Productivas A Población Con Discapacidad	Perfiles Ocupacional	INCREMENTO	0	1	0	0	1	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.4	BOLIVAR EMPRENDEDOR - FOMENTO DEL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE	Implementar en el departamento de Bolívar, 1 pacto de Teletrabajo que permita a la población prioritaria acceder a empleos dignos en empresas Públicas o Privadas.	0	1	3.4.5	Promoción De La Implementación Del Teletrabajo	Proyecto para la identificación e implementación del Teletrabajo	INCREMENTO	0	1	1	0	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.5	BOLIVAR SI AVANZA CON ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Creación y funcionamiento de la Agencia de Cooperación Internacional de Bolívar.	0	1	3.5.1	Cooperación Y Desarrollo Para Bolívar	una Agencia de Cooperación Internacional para el Departamento de Bolívar creada	INCREMENTO	0	1	1	0	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.5	BOLIVAR SI AVANZA CON ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL				3.5.1	Cooperación Y Desarrollo Para Bolívar	Cinco (5) Proyectos para el Desarrollo de Bolívar financiados con Cooperación Internacional Formulados, Gestionados e Implementados.	INCREMENTO	0	5	1	1	1	2	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.5	BOLIVAR SI AVANZA CON ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Proyectos formulados y en ejecución bajo el esquema de Alianzas Público Privadas	0	5	3.5.2	Alianzas público privadas y Cooperación Intyernacional	Cinco (5) Proyectos para el Desarrollo de Bolívar mediante el esquema de APP en diseño, construcción, reparamiento, mejoramiento o equipamiento de infraestructura, prestación de servicios públicos en diferentes sectores donde se presente la necesidad de la Alianza formulados, gestionados y ejecutados.	INCREMENTO	0	5	1	1	1	2	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.6	BOLIVAR SI AVANZA EN LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES PARA EL DESARROLLO	Creación y funcionamiento de la Agencia de Inversiones y Desarrollo de Bolívar	0	1	3.6.1	Agencia de Inversiones y Desarrollo de Bolívar	Una Agencia de Inversión y Desarrollo de Bolívar creada	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO
3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.6	BOLIVAR SI AVANZA EN LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES PARA EL DESARROLLO				3.6.1	Agencia de Inversiones y Desarrollo de Bolívar	Cien (100) Procesos de acompañamiento en su fase de exploración e instalación a inversionistas en Bolívar	INCREMENTO	0	100	25	25	25	25	PROMOCION DEL DESARROLLO	A,13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ECONOMICO

3	DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	3.6	BOLIVAR SI AVANZA EN LA PROMOCION DE INVERSIONES PARA EL DESARROLLO				3.6.1	Agencia de Inversiones y Desarrollo de Bolivar	Cinco (5) Empresas instaladas en Bolivar	INCREMENTO	0	5	0	1	2	2	PROMOCION DEL DESARROLLO	A.13	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACION - DESARROLLO ECONOMICO
5	LÍNEA ESTRATÉGICA 5. TERRITORIO Y AMBIENTE	5.3	BOLIVAR SI AVANZA EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	Formular e implementar Plan de Ordenamiento Territorial Departamental	0	1	5.3.1	Plan de Ordenamiento Territorial Departamental para el Desarrollo Sostenible	Un Plan de Ordenamiento Territorial Departamental	INCREMENTO	0	1	0	0	1	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
5	LÍNEA ESTRATÉGICA 5. TERRITORIO Y AMBIENTE	5.3	BOLIVAR SI AVANZA EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	Prestas asistencia técnica a municipios del Departamento para el ajuste de sus EOT y/o POT	0	45	5.3.2	Procesos de Asistencia Tecnica en Ordenamiento Territorial	45 Municipios asistidos en Ordenamiento Territorial	INCREMENTO	0	45	0	15	15	15	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
5	LÍNEA ESTRATÉGICA 5. TERRITORIO Y AMBIENTE	5.3	BOLIVAR SI AVANZA EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	Formular un contrato Plan con el Departamento de Sucre	0	1	5.3.3	Contrato Plan Bolivar-Sucre	Un Contrato Plan firmado	INCREMENTO	0	1	1	0	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	1.486.262.400	350.000.000	364.000.000	378.560.000	393.702.400	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
5	LÍNEA ESTRATÉGICA 5. TERRITORIO Y AMBIENTE	5.3	BOLIVAR SI AVANZA EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	Prestar acompañamiento a 15 municipios para estratificación socioeconómica	0	15	5.3.4	Municipios Estratificados	Quince (15) Estratificación socioeconomica municipal realizado	INCREMENTO	ND	15	0	5	5	5	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	BOLIVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.2	CULTURA INSTITUCIONAL DE LA LEGALIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Aumentar un 20% el rango del Índice de transparencia de la Gobernación de Bolívar Riesgo Alto(55,5)	55,5	66,6	6.2.1	Indice de Transparencia Departamental	Un(1) plan de transparencia y gobierno abierto creado para la administración departamental	MANTENIMIENTO	1	1	1	1	1	1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	BOLIVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.2	CULTURA INSTITUCIONAL DE LA LEGALIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA				6.2.1	Indice de Transparencia Departamental	Una(1) unidad de reacción inmediata anticorrupción creada	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	BOLIVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.2	CULTURA INSTITUCIONAL DE LA LEGALIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA				6.2.1	Indice de Transparencia Departamental	Estrategia de sensibilización para una Cultura de la Legalidad y la Integridad para Colombia (clic) aplicada en un 100% en la gobernación de bolivar en el cuatrienio.	INCREMENTO	0	100	25	25	25	25	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	BOLIVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.2	CULTURA INSTITUCIONAL DE LA LEGALIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA				6.2.1	Indice de Transparencia Departamental	200 funcionarios de la planta central capacitados en estrategias para la gestión pública transparente en el cuatrienio.	INCREMENTO	0	200	50	50	50	50	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	BOLIVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.2	CULTURA INSTITUCIONAL DE LA LEGALIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA				6.2.1	Indice de Transparencia Departamental	24 informes de estados financieros y ejecución presupuestal publicados oportunamente en la página web de la entidad en el cuatrienio	INCREMENTO	0	24	6	6	6	6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	BOLIVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.2	CULTURA INSTITUCIONAL DE LA LEGALIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA				6.2.1	Indice de Transparencia Departamental	Un (1) Mecanismo de respuestas oportunas a las Peticiones, Quejas y Reclamos de los ciudadanos, implementado y funcionando	INCREMENTO	0	1	1	0	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	BOLIVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.3	GOBERNANDO CON LOS MUNICIPIOS				6.3.1	Casa del Alcalde	Asistir técnicamente en el régimen municipal a los 46 municipios del departamento de bolivar	INCREMENTO	0	46	46	46	46	46	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DEL INTERIOR - PLANEACION
6	BOLIVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.3	GOBERNANDO CON LOS MUNICIPIOS				6.3.1	Casa del Alcalde	Firma de 5 convenios interadministrativos para brindar asistencia técnica a los 46 municipios	INCREMENTO	0	5	1	1	1	2	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA DEL INTERIOR - PLANEACION

PLAN INDICATIVO 2016-2019

No.	EJE ESTRATEGICO	No. Programa	PROGRAMA	META DE RESULTADO	Línea Base Resultado	Meta Resultado Cuatrenio 2019	No. Sub Programa	SUBPROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE META	LINEA BASE	META PARA EL CUTRIENIO	META AÑO 1	META AÑO 2	META AÑO 3
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Contar con un inventario físico de los bienes muebles devolutivos y de consumo de la Gobernación actualizado	0	1	6.5.1	Inventario Físico de bienes muebles devolutivos y de consumo	Un (1) inventario físico de los bienes muebles devolutivos y de consumo de la Gobernación actualizado.	Un (1) inventario físico de los bienes muebles devolutivos y de consumo de la Gobernación actualizado.	INCREMENTO	0	1	0	1	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Contar con un inventario físico, y programa de saneamiento y normalización de los bienes inmuebles de la Gobernación de Bolívar	0	1	6.5.2	Inventario físico, saneamiento y normalización de bienes inmuebles de la Gobernación de Bolívar	Un (1) inventario físico y programa de saneamiento y normalización de los bienes inmuebles de la Gobernación de Bolívar.	Un (1) inventario físico y programa de saneamiento y normalización de los bienes inmuebles de la Gobernación de Bolívar.	INCREMENTO	0	1	0	0	1

META AÑO 4	SECTOR COMPETENCIA	CODIGO FUT	Fuente	TOTAL CUATRIENIO	2016	2017	2018	2019	Secretaría	Valor PROG 2016	Total Recursos PROYECTADOS_2016	RPproyectados2016	SGPproyectados2016	CNproyectados2016	CDproyectados2016	SGRproyectados2016
o	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	o	o	o	o	o	SECRETARIA GENERAL	1	0					
o	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	o	o	o	o	o	SECRETARIA GENERAL	1	0					

PLAN DE ACCION 2016

CreditoProyecto do2016	OtrosProyecto o2016	Rec Gestionados 2016	PROYECTO 2016	OBJETIVOS 2016	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES

PLAN INDICATIVO 2016-2019

No.	EJE ESTRATEGICO	No. Programa	PROGRAMA	META DE RESULTADO	Línea Base Resultado	Meta Resultado Cuatrenio 2019	No. Sub Programa	SUBPROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE META
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Implementar un eficaz modelo gerencial en la gobernación de bolívar mediante la adopción del 90% del Modelo Estándar de Control Interno(MECI)	30	90	6.5.3	Modelo Estándar de Control Interno(MECI)	90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	INCREMENTO
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Optimizar la preservación documental y archivística de nuestra entidad, alcanzando un puntaje de 80 ptos en los estándares de gestión documental	69	80	6.5.4	Gestión Documental	95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	INCREMENTO
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Optimizar la atención al público prestada por la gobernación de bolívar, mediante el fortalecimiento del 100% de los protocolos de servicio en atención al usuario	ND	100	6.5.7	Atención al usuario	Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	INCREMENTO
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Implementar un eficaz modelo gerencial en la gobernación de bolívar mediante la adopción del 90% del Modelo Estándar de Control Interno(MECI)	30	90	6.5.3	Modelo Estándar de Control Interno(MECI)	90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	INCREMENTO
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Optimizar la preservación documental y archivística de nuestra entidad, alcanzando un puntaje de 80 ptos en los estándares de gestión documental	69	80	6.5.4	Gestión Documental	95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	INCREMENTO

PLAN INDICATIVO 2016-2019															
META DE PRODUCTO	LINEA BASE	META PARA EL CUATRIENIO	META AÑO 1	META AÑO 2	META AÑO 3	META AÑO 4	SECTOR COMPETENCIA	CODIGO FUT	Fuente	TOTAL CUATRIENIO	2016	2017	2018	2019	Secretaría
90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	30	90	10	10	20	20	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL
95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	69	80	2	2	3	4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL
Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	ND	1	1	0	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL
90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	30	90	10	10	20	20	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL
95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	69	80	2	2	3	4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL

PLAN DE ACCION 2016											
META DE PRODUCTO	Valor PROG 2016	Total Recursos PROYECTADOS 2016	RPproyectados2016	SGPproyectados2016	CNproyectados2016	CDproyectados2016	SGRproyectados2016	CreditoProyectado2016	OtrosProyectado2016	Rec Gestionados 2016	PROYECTO 2016
90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	90	0									CUMPLIR CON UN 10 % DE AVANCE PARA LA IMPLEMENTACION DEL MECI
95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	80	0									
Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	1	0									
90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	90	0									CUMPLIR CON UN 10 % DE AVANCE PARA LA IMPLEMENTACION DEL MECI
95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	80	0									

PLAN DE ACCION 2016			
META DE PRODUCTO	OBJETIVOS 2016	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION
90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	CUMPLIR CON LOS ELEMENTOS O ACTIVIDADES A REALIZAR PARA CUMPLIR CON EL 10% DE PROYECCION	1. SOCIALIZAR EL PLAN DE ACCION CON EL EQUIPO DE TRABAJO O LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL MISMO. 2. ACTUALIZAR EL MANUAL DE ACUERDO A LOS CORRECTIVOS QUE SE TOMEN FRENTE A LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.	SOCIALIZAR AL 100% A LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO EL PLAN ACCION. 2. SOCIALIZAR EL MANUAL YA CORREGIDO AL 100% DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO
95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	1. CONTINUAR CON LA ADMINISTRACION DE LOS FONDOS ACUMULADOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS Y ENTES LIQUIDADOS. 2. CUMPLIR CON LA META INSTITUCIONAL DE ARCHIVO QUE ENCAMINA A CREAR DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION- SIC. 3. MANTENER LA CUSTODIA Y ADMON DE LOS ARCHIVOS HISTORICOS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR	1. CONTINUAR CON EL PROCESO DE CONSULTA DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION, ENTES DE CONTROL Y USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS. 2) ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES, OBTENIENDO LA INFORMACION DEL ADMINISTRADOR. 3) ATENDER LAS CITACIONES DEL AGN PARA LA SUSTENTACION DE TABLAS TRD Y TVD PARA CONVALIDACION ANTE ESTE. 4) CONTRATAR EL TRASLADO DEL ARCHIVO HISTORICO DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR A LAS NUEVAS INSTALACIONES DEL CAD. 5) IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE ZAFIRO EL CUAL VA A SER ENTREGADO POR EL ADMON DEL ARCHIVO PARA UNA BUSQUEDA INTEGRAL DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR INFORMACION A QUIEN REQUIERA. 6) Continuar con el proyecto de asistencia técnica y capacitaciones brindadas a los municipios del Departamento de Bolívar, para continuar mejorando los Índices de Gobierno Abierto-IGA.	1. # METROS LINEALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTION PRODUCIDOS DURANTE EL 2016
Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	1. BUSCAR BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD QUE GARANTICEN LA SATISFACCION DEL USUARIO	1. CAPACITAR AL PERSONAL QUE RECEPCIONA Y ATIENDE AL USUARIO DE MANERA INTEGRAL, SENSIBILIZANDO COMO PATRON DE CONDUCTA LA EXCELENCIA, BUSCANDO SIEMPRE ESCUCHAR A LA CIUDADANIA 2) ANALIZAR MEDIANTE ENCUESTAS TRIMESTRALES SEA ESCRITA O VERBAL, LA ESTADISTICA DE SATISFACCION DEL USUARIO IDENTIFICANDO LOS CARACTERES DE LA POBLACION ATENDIDA EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD DE LOS SERVICIOS DE NUESTRA ENTIDAD POR PARTE DE LA MISMA. 3) TOMAR ACCIONES CORRECTIVAS FRENTE A SITUACIONES QUE AMERITAN LA INTERVENCION INMEDIATA DE LA ENTIDAD, PARA EL BLINDAJE DEL SERVICIO OFRECIDO. 4) REALIZAR UN PROTOCOLO DE ATENCION ATRAVES DE UN VIDEO QUE INDIQUE CUALES SON LAS RUTAS O PASOS A SEGUIR FRENTE A UNA DIFICULTAD CON EL USUARIO O CIUDADANO QUE SE PRESENTE A UTILIZAR NUESTROS SERVICIOS, ADEMAS DE COMO ATENDER DE MANERA OPTIMA Y EFICAZ. 5) REALIZAR UN PROTOCOLO DE ATENCION FRENTE A LA RUTA DE TRAMITES QUE SE OFRECEN EN LA ENTIDAD 6) ESTABLECER UN ESPACIO DE SUGERENCIAS PARA QUE LOS USUARIOS O CIUDADANOS PUEDAN APORTAR CAMBIOS PARA LA ATENCION AL MISMO. 8) GESTIONAR FRENTE A LA ENTIDAD BANCARIA EL RECAUDO DEL VALOR DEL PASAPORTE EN OTRAS SUCURSALES, CON EL FIN DE FACILITAR LA COMODIDAD AL INTERESADO.	1) % SATISFACCION POR PARTE DEL USUARIO O CIUDADANO YA QUE NO HA EXISTIDO QUEJA ALGUNA EN LA ATENCION QUE SE BRINDA ATRAVES DE LA MESA DE ENTRADA. 2) N° DE USUARIOS QUE TENGAN ACCESO FACIL Y RAPIDO A LA VIA WEB MAIL, ATRAVES DEL CORREO contactenos@bolivar.gov.co. PARA LA POBLACION QUE NO PUEDE ACCEDER DE MANERA PERSONAL A NUESTRAS INSTALACIONES UBICADAS EN EL CAD Y NECESITAN RADICAR PQRS. 3) N° DE QUEJAS DE USUARIOS O CIUDADANOS A LOS CUALES SE LES HAYA DADO MALA ATENCION O NO CUMPLIMIENTO DE SUS SOLICITUD, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO POR LA NORMA.
90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	CUMPLIR CON LOS ELEMENTOS O ACTIVIDADES A REALIZAR PARA CUMPLIR CON EL 10% DE PROYECCION	1. SOCIALIZAR EL PLAN DE ACCION CON EL EQUIPO DE TRABAJO O LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL MISMO. 2. ACTUALIZAR EL MANUAL DE ACUERDO A LOS CORRECTIVOS QUE SE TOMEN FRENTE A LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.	SOCIALIZAR AL 100% A LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO EL PLAN ACCION. 2. SOCIALIZAR EL MANUAL YA CORREGIDO AL 100% DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO
95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	1. CONTINUAR CON LA ADMINISTRACION DE LOS FONDOS ACUMULADOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS Y ENTES LIQUIDADOS. 2. CUMPLIR CON LA META INSTITUCIONAL DE ARCHIVO QUE ENCAMINA A CREAR DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION- SIC. 3. MANTENER LA CUSTODIA Y ADMON DE LOS ARCHIVOS HISTORICOS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR	1. CONTINUAR CON EL PROCESO DE CONSULTA DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION, ENTES DE CONTROL Y USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS. 2) ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES, OBTENIENDO LA INFORMACION DEL ADMINISTRADOR. 3) ATENDER LAS CITACIONES DEL AGN PARA LA SUSTENTACION DE TABLAS TRD Y TVD PARA CONVALIDACION ANTE ESTE. 4) CONTRATAR EL TRASLADO DEL ARCHIVO HISTORICO DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR A LAS NUEVAS INSTALACIONES DEL CAD. 5) IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE ZAFIRO EL CUAL VA A SER ENTREGADO POR EL ADMON DEL ARCHIVO PARA UNA BUSQUEDA INTEGRAL DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR INFORMACION A QUIEN REQUIERA. 6) Continuar con el proyecto de asistencia técnica y capacitaciones brindadas a los municipios del Departamento de Bolívar, para continuar mejorando los Índices de Gobierno Abierto-IGA.	1. # METROS LINEALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTION PRODUCIDOS DURANTE EL 2016

PLAN DE ACCION 2016							
META DE PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	ROXANA GARCIA	31 DICIEMBRE DEL 2016					CONTRATAR EL EQUIPO CAPACITADO E IDONEO PARA PODER AVANZAR CON LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS. SE NECESITAN PERFILES IDONEOS PARA DESARROLLAR ESTE TRABAJO.
95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	IRMA GUERRA	31 DICIEMBRE DEL 2016					1. REVIVIR EL PROGRAMA DE APOYO A LOS MUNICIPIOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GRAL DE ARCHIVO, QUIEN NOS PERMITE SUBIR EL INDICE IGA DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR. 2. INICIAR CON LA ESTRUCTURACION PARA LA CREACION DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENARAL EN LA GOB DE BOLIVAR, EL CUAL COMPREDERA EL ARCHIVO CENTRAL Y HISTORICO.
Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	JORGE CORREA SHIRLY MONTOYA	31 DIENTBRE DEL 2016					0
			0	0	0	0	
90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	ROXANA GARCIA	31 DICIEMBRE DEL 2016					CONTRATAR EL EQUIPO CAPACITADO E IDONEO PARA PODER AVANZAR CON LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS. SE NECESITAN PERFILES IDONEOS PARA DESARROLLAR ESTE TRABAJO.
95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	IRMA GUERRA	31 DICIEMBRE DEL 2016					1. REVIVIR EL PROGRAMA DE APOYO A LOS MUNICIPIOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GRAL DE ARCHIVO, QUIEN NOS PERMITE SUBIR EL INDICE IGA DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR. 2. INICIAR CON LA ESTRUCTURACION PARA LA CREACION DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENARAL EN LA GOB DE BOLIVAR, EL CUAL COMPREDERA EL ARCHIVO CENTRAL Y HISTORICO.

PLAN INDICATIVO 2016-2019

No.	EJE ESTRATEGICO	No. Programa	PROGRAMA	META DE RESULTADO	Línea Base Resultado	Meta Resultado Cuatrenio 2019	No. Sub Programa	SUBPROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE META	LINEA BASE	META PARA EL CUTRIENIO
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Optimizar la atención al público prestada por la gobernación de bolívar, mediante el fortalecimiento del 100% de los protocolos de servicio en atención al usuario	ND	100	6.5.7	Atención al usuario	Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	INCREMENTO	ND	1
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Implementar en un 100% el plan institucional de bienestar social laboral, estímulos e incentivos de la Gobernación de Bolívar	0	100	6.5.8	Desarrollo del Talento Humano	Incrementado en un 100% el nivel de satisfacción del clima laboral de los empleados.	Incrementado en un 100% el nivel de satisfacción del clima laboral de los empleados.	INCREMENTO	90	100
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD				6.5.8	Desarrollo del Talento Humano	350 empleados atendidos en sus necesidades de protección y servicio	350 empleados atendidos en sus necesidades de protección y servicio	INCREMENTO	260	300
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD				6.5.8	Desarrollo del Talento Humano	Aumentar a 70% el nivel de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Aumentar a 70% el nivel de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	INCREMENTO	10	70
								Desarrollo del Talento Humano	300 funcionarios capacitados para el fortalecimiento de sus competencias laborales.	300 funcionarios capacitados para el fortalecimiento de sus competencias laborales.	INCREMENTO	196	300
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD				6.5.8	Desarrollo del Talento Humano	Estructura organizacional modernizada	Estructura organizacional modernizada	INCREMENTO	ND	100

PLAN INDICATIVO 2016-2019													
META DE PRODUCTO	META AÑO 1	META AÑO 2	META AÑO 3	META AÑO 4	SECTOR COMPETENCIA	CODIGO FUT	Fuente	TOTAL CUATRIENIO	2016	2017	2018	2019	Secretaría
Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	1	0	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL
Incrementado en un 100% el nivel de satisfacción del clima laboral de los empleados.	100	100	100	100	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL
350 empleados atendidos en sus necesidades de protección y servicio	50	50	100	100	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL
Aumentar a 70% el nivel de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	10	10	20	20	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL
300 funcionarios capacitados para el fortalecimiento de sus competencias laborales.	50	50	100	100	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL
Estructura organizacional modernizada	0	100	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL

PLAN DE ACCION 2016														
META DE PRODUCTO	Valor PROG 2016	Total Recursos PROYECTADOS_2016	RPproyectados2016	SGPproyectados2016	CNproyectados2016	CDproyectados2016	SGRproyectados2016	CreditoProyecto2016	OtrosProyectado2016	Rec Gestionados 2016	PROYECTO 2016	OBJETIVOS 2016	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION
Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	1	0										Crear, mantener y mejorar en el ámbito laboral las condiciones que favorezcan el desarrollo personal, social y laboral del empleado	Actividades de integración y sensibilización para todos los servidores de la Gobernación de Bolívar tendiente a mejorar el clima organizacional en el marco del riesgo psicolaboral .	
Incrementado en un 100% el nivel de satisfacción del clima laboral de los empleados.	100	0										cobertura en seguridad social integral	afiliaciones, pagos oportunos de los aportes a la seguridad social.	
350 empleados atendidos en sus necesidades de protección y servicio	50	0										1.Intervención, promoción, prevención y control en la salud. 2.Plan de emergencia	Programas de la estructura empresarial, preparación y atención de emergencias, protección colectiva y en el individuo, investigación de incidentes y accidentes de trabajo, gestión en la prevención de enfermedad profesional, prevención de la enfermedad profesional - Seguridad y Salud en el Trabajo.	
Aumentar a 70% el nivel de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	10	220.500.00	220.500.000									Capacitar a los funcionarios para ejecución eficiente de sus funciones en las respectivas áreas de trabajo de la Gobernación de Bolívar.		
300 funcionarios capacitados para el fortalecimiento de sus competencias laborales.	50	240.000.000	240.000.000								modernización de la estructura organizacional del nivel central de la Entidad	Revisión, actualización, convalidación y ajuste de los instrumentos relacionados con la modernización de la estructura organizacional de la entidad a efectos de crear, cambiar o mejorar los procesos internos y obtener una gestión administrativa eficiente y eficaz.		
Estructura organizacional modernizada	100	0												

PLAN DE ACCION 2016							
META DE PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	Dirección Administrativa de Talento Humano -Grupo de Bienestar Social						
Incrementado en un 100% el nivel de satisfacción del clima laboral de los empleados.	Dirección Administrativa de Talento Humano						
350 empleados atendidos en sus necesidades de protección y servicio	Dirección Administrativa de Talento Humano - Grupo de Bienestar Social	dic-16					
Aumentar a 70% el nivel de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Dirección Administrativa de Talento Humano -Grupo de Bienestar Social	dic-16	Capacitación Personal Administrativo	Recursos Propios	220.500.000	220.500.000	
300 funcionarios capacitados para el fortalecimiento de sus competencias laborales.	Dirección Administrativa de Talento Humano	dic-16	Honorarios	Ingresos corrientes	240.000.000	240.000.000	
Estructura organizacional modernizada							

PLAN INDICATIVO 2016-2019

No.	EJE ESTRATEGICO	No. Programa	PROGRAMA	META DE RESULTADO	Línea Base Resultado	Meta Resultado Cuatrenio 2019
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Incrementar en un 10% la implementación de acciones para la consolidación de un Gobierno Departamental en Línea	0	10
No. Sub Programa	SUBPROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE META	LINEA BASE	META PARA EL CUTRIENIO
6.5.9	Gobierno en línea	80% Plataformas tecnológicas para la interconexión interna y externa del Gobierno Departamental.	Plataformas tecnológicas para la interconexión interna y externa del Gobierno Departamental.	INCREMENTO	10	80
META AÑO 1	META AÑO 2	META AÑO 3	META AÑO 4	SECTOR COMPETENCIA	CODIGO FUT	Fuente
20	20	20	20	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD
TOTAL CUATRIENIO	2016	2017	2018	2019	Secretaría	OBSERVACIONES META DE PRODUCTO
0	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL	OK
OBSERVACION META DE RESULTADO	Cofinanciación Departamento 2016	Cofinanciación Nacion 2016	Credito 2016	Otros 2016	Recursos Propios 2016	SGP Alimentacion Escolar 2016
OK	0	0	0	0	0	0
SGP APSB 2016	SGP Cultura 2016	SGP Deporte 2016	SGP Educacion 2016	SGP Libre Destinación 42% Mpios 4, 5 y 6 Cat 2016	SGP Libre Inversion 2016	SGP Municipios Rio Magdalena 2016
0	0	0	0	0	0	0

SGP Salud 2016	Regalías 2016	Total 2016 (miles)	Cofinanciación Departamental 2017	Cofinanciación Nacion 2017	Credito 2017	Otros 2017
o	o	#¡REF!	o	o	o	o
Recursos Propios 2017	SGP Alimentacion Escolar 2017	SGP APSB 2017	SGP Cultura 2017	SGP Deporte 2017	SGP Educacion 2017	SGP Libre Destinación 42% Mpios 4, 5 y 6 Cat 2017
o	o	o	o	o	o	o
SGP Libre Inversion 2017	SGP Municipios Rio Magdalena 2017	SGP Salud 2017	Regalías 2017	Total 2017 (miles)	Cofinanciación Departamental 2018	Cofinanciación Nacion 2018
o	o	o	o	#¡REF!	o	o
Credito 2018	Otros 2018	Recursos Propios 2018	SGP Alimentacion Escolar 2018	SGP APSB 2018	SGP Cultura 2018	SGP Deporte 2018
o	o	o	o	o	o	o
SGP Educacion 2018	SGP Libre Destinación 42% Mpios 4, 5 y 6 Cat	SGP Libre Inversion 2018	SGP Municipios Rio Magdalena 2018	SGP Salud 2018	Regalías 2018	Total 2018 (miles)
o	o	o	o	o	o	#¡REF!
Cofinanciación Departamental 2019	Cofinanciación Nacion 2019	Credito 2019	Otros 2019	Recursos Propios 2019	SGP Alimentacion Escolar 2019	SGP APSB 2019
o	o	o	o	o	o	o

SGP Cultura 2019	SGP Deporte 2019	SGP Educacion 2019	SGP Libre Destinación 42% Mpios 4, 5 y 6 Cat	SGP Libre Inversion 2019	SGP Municipios Rio Magdalena 2019	SGP Salud 2019
o	o	o	o	o	o	o
Regalías 2019	Total 2019 (miles)					
o	#¡REF!					

PLAN DE ACCION

Valor PROG 2016	Total Recursos PROYECTADOS_ 2016	RPproyectados2 016	SGPproyectados 2016	CNproyectados 2016	CDproyectados 2016	SGRproyectado s2016
80	0					
CreditoProyecta do2016	OtrosProyectad o2016	Rec Gestionados 2016	PROYECTO 2016	OBJETIVOS 2016	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION
RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES